



PREFEITURA DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul

33ª de Emancipação Político-administrativa. 32ª de Instalação do Município.

Administração 2025/2028



TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2026

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de planejamento, organização, e execução de concurso público visando o provimento de cargos efetivos do Quadro de Pessoal do Município de Quevedos/RS descritos nos Anexos I e II e cujos serviços encontram-se elencados no item 3.

A presente contratação abrange todas as despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto, incluindo equipe técnica, treinamento prévio de fiscais, materiais, deslocamentos, infraestrutura tecnológica, encargos sociais, tributos e demais custos aplicáveis.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para a realização de concurso público fundamenta-se no Estudo Técnico Preliminar (ETP) n.º 02/2025, que demonstrou:

- A necessidade de recomposição do quadro de servidores de diversas secretarias para assegurar a continuidade dos serviços públicos;
- A expiração da validade do último concurso realizado (2019), bem como a necessidade de efetivação de servidores em outros cargos, tanto atual quanto planejamento futuro;
- A impossibilidade técnica e operacional de a administração realizar internamente todas as etapas do concurso, dada a complexidade, os prazos exigidos e considerando que a necessidade do concurso já visa preencher necessidade de pessoal para as atribuições regulares da Administração.

Outrossim, esta contratação fundamenta-se no artigo 37, inciso II, da Constituição Federal, o qual estabelece a necessidade de aprovação em concurso público para investidura em cargo público, bem como na Lei Municipal nº 541/2007, que estabelece o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Quevedos, e na Lei Municipal nº 542/2007, que estabelece o Quadro de Cargos e Funções da Prefeitura Municipal de Quevedos e Estabelece o Plano de Carreira dos Servidores.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1. No cumprimento do objeto a empresa contratada deverá fornecer os seguintes serviços:



PREFEITURA DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul

33ª de Emancipação Político-administrativa. 32ª de Instalação do Município.

Administração 2025/2028



- a) Elaboração de cronograma detalhado de todas as fases do concurso, convencionado com a Administração conforme decreto próprio;
- b) Assessoramento jurídico, revisão da legislação municipal vigente e realização de diagnóstico prévio;
- c) Elaboração dos Editais, com elaboração e padronização de conteúdos programáticos, de acordo com os níveis de escolaridade exigíveis como requisito de ingresso, sempre que possíveis voltados a aplicação no serviço público municipal;
- d) Elaboração e aplicação de provas escritas, com respostas de múltipla escolha, mínimo de 4 alternativas, e das práticas, sob responsabilidade de profissional(is) habilitado(s) para área de produção do conteúdo/prova que deterá ainda a incumbência de disponibilizar a aferição posterior de eventuais recursos;
 - d.1- Elaboração de escores e pontuação de pesos de provas, inclusive de títulos quando aplicável;
- e) Disponibilização de website e página específica para inscrições online, possibilitando o pagamento de forma digital em banco oficial indicado pelo município, bem como processamento das devidas inscrições;
- f) Disponibilização de canal de atendimento para os candidatos, visando solucionar eventuais inconformidades com inscrições, interposição recursal e outros;
- g) Ampla divulgação do concurso, seus editais, formas de inscrição, em site próprio, os quais deveram permanecer publicados na página do contratado durante todo prazo de validade do concurso inclusive de prorrogação, caso sobrevenha;
- h) Realização das provas em locais/turnos definidos conforme número de candidatos, incluindo toda a logística necessária, treinamento prévio de fiscais, supervisores de prova e fiscais monitores para trânsito e locomoção de candidatos durante a prova;
- i) Garantia do sigilo do conteúdo das provas, sendo as escritas as quais serão apresentadas de forma lacrada na data da aplicação com aferição por candidatos presentes e fiscal, com assinatura dos mesmos em termo ou local próprio assegurando a inviolabilidade pretérita;
- j) Correção de provas objetivas por meio eletrônico, valoração da prova de títulos visada por integrantes da banca examinadora, acompanhamento e valoração das provas práticas;
- k) Recebimento eletrônico dos recursos com análise, julgamento e emissão de parecer individualizado os quais serão firmados por profissionais habilitados nas respectivas áreas conforme descrito na alínea “l”;
- l) Designação de banca examinadora contendo profissionais habilitados nas áreas de escolaridade e respectiva habilitação profissional, os quais, necessariamente, visarão os



PREFEITURA DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul

33ª de Emancipação Político-administrativa. 32ª de Instalação do Município.

Administração 2025/2028



julgamentos dos recursos dos candidatos a qual terá formalizada a designação por Decreto Municipal;

m) Processamento das notas e emissão de listagem de classificação e critérios de desempate previamente definidos;

n) Publicação de resultados parciais, julgamentos recursais, realização de sorteios e publicação de classificação final;

o) Elaboração de relatórios de cada etapa, ata de aplicação com assinatura dos presentes e homologação dos resultados em dossiê que deverá ser apresentado à Administração em até 15 dias úteis após a homologação final para arquivo e supervisão inclusive do TCE/RS o qual conterá a íntegra dos atos inerentes ao certame;

p) Suporte técnico, operacional e jurídico ao Município durante todas as fases do concurso, inclusive subsidiando na fase administrativa, editalícia, recursal e judicial, se necessário. No intuito de melhor atender ao interesse público e a ética administrativa, todos os serviços devem ser executados com garantia de sigilo, segurança da informação e confidencialidade das provas.

No intuito de melhor atender ao interesse público e a ética administrativa, todos os serviços devem ser executados com garantia de sigilo, segurança da informação e confidencialidade das provas.

Em relação aos prazos, o início do cronograma será definido até 20 dias após a assinatura do contrato, mediante aceite da Administração Municipal, neste mesmo prazo já incluso diagnóstico prévio da legislação municipal e sugestões de ajustes. Após estes ajustes, a minuta do edital do concurso público deve ser apresentada em no máximo 25 dias, tendo o cronograma previsão média de até 120 dias do lançamento do Edital até a homologação final. Todas as etapas legais serão previstas no cronograma a ser apresentado e definido entre a equipe externa, contratada, denominada executora e a interna, denominada organizadora.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para habilitação e participação no certame, a contratada deverá cumprir, cumulativamente, os seguintes requisitos, conforme art. 67 da Lei 14.133/2021 e demais normas aplicáveis:

4.1 Habilitação Jurídica

4.1.1 Inscrição no CNPJ ou no cadastro de pessoas físicas, conforme o caso;

4.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;

4.1.3 Certidão de autoridade competente de que não está sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial.



PREFEITURA DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul

33ª de Emancipação Político-administrativa. 32ª de Instalação do Município.

Administração 2025/2028



4.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

4.2.1 Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.2.2 Certidão de Regularidade perante o INSS;

4.2.3 Certidão de Regularidade do FGTS;

4.2.4 Certidão Negativa de Débitos Estaduais e Municipais, conforme local de sede da empresa;

4.2.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

4.3 Qualificação Técnica

4.3.1 Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços compatíveis em natureza e valor com o objeto deste TR;

4.3.2 Comprovação de experiência mínima de 3 (três) concursos organizados nos últimos 5 (cinco) anos, com público-alvo e complexidade similares (níveis de instrução dos cargos, provas objetivas e práticas);

4.3.3 Apresentação de equipe técnica qualificada, comprovando vínculo e apresentando currículos resumidos, com apresentação de certificado de conclusão ou diploma devidamente registrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, dos responsáveis por cada fase do certame.

4.3.3.1 Na apresentação da equipe técnica, incluem-se as bancas examinadoras responsáveis pelo conteúdo programático e correções de provas.

4.4 Documentação Complementar

4.4.1 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo para contratação, nos termos do art. 80 da Lei 14.133/2021;

4.4.2 Documento comprobatório de que tem sede e/ou representação, preferencialmente neste Estado, a fim de prestar pronta assessoria técnica e jurídica durante todo o certame;

4.5 Declarações e Termos de Responsabilidade

4.5.1 Declaração de que todos os documentos apresentados são autênticos e condizem com a realidade;

4.5.2 Termo de confidencialidade e sigilo sobre as provas e dados dos candidatos;

4.5.3 Compromisso de atendimento aos prazos, condições e especificações estabelecidas neste TR.

O não atendimento de qualquer dos requisitos acima implicará inabilitação ou desclassificação da licitante, conforme previsto na Lei 14.133/2021 posteriormente no edital.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO



PREFEITURA DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul

33ª de Emancipação Político-administrativa. 32ª de Instalação do Município.

Administração 2025/2028



A execução dos serviços contratados será conduzida de forma integrada e sequencial, observando as fases definidas no cronograma aprovado e garantindo a responsabilidade e o acompanhamento técnico-administrativo em cada etapa, sendo vedada a subcontratação.

Inicialmente, a contratada deverá apresentar plano de execução detalhado, contendo cronogramas e metas de entrega, a ser submetido à aprovação do órgão gestor. Após validação, a empresa organizará sua equipe, distribuindo funções para coordenação das atividades de planejamento, elaboração de conteúdos, logística e suporte técnico.

Durante a fase de planejamento, serão realizadas reuniões de alinhamento técnico com o fiscal do contrato, em que a contratada apresentará os instrumentos de seleção preliminares e os fluxos de trabalho. A cada marco concluído — como entrega das matrizes de provas ou homologação de recursos — a empresa emitirá relatórios de progresso, que serão analisados e atestados pelo fiscal do contrato.

Na fase de inscrições, toda a operação ocorrerá por meio de plataforma eletrônica homologada, sob supervisão conjunta da contratada e do setor de TI do município, sendo que o pagamento será efetuado em banco oficial e conta bancária indicada pelo município. Eventuais inconsistências serão registradas em ata e encaminhadas à contratada para pronto atendimento.

A aplicação das provas será coordenada por equipe presencial da contratada, com supervisão do fiscal, que atestará, por termo específico, a regularidade de cada sessão. A correção das provas objetivas utilizará sistema automatizado validado pelo órgão gestor, enquanto a prova prática será realizada por avaliadores previamente capacitados.

Os recursos interpostos serão recebidos e processados pela empresa, que emitirá parecer fundamentado em até três dias úteis após a interposição. A decisão final dos recursos será registrada em ata de julgamento e submetida ao fiscal do contrato para homologação.

Ao final de cada etapa principal — planejamento, inscrições, aplicação de provas, correção e julgamento — a contratada apresentará relatórios, atas e documentos comprobatórios, para fins de análise e aprovação do gestor. O pagamento será realizado de acordo com o cronograma estipulado em item a seguir, vinculando percentuais de pagamento à entrega de resultados certificados.

Por fim, ao término dos serviços e após o período de garantia de confidencialidade, a empresa deverá entregar relatório final consolidado, com indicadores de, além de prestar apoio para emissão de certidões de aprovação. Todas as atividades obedecerão ao disposto no edital, neste Termo de Referência e à legislação aplicável, garantindo a eficácia, eficiência e transparência da contratação.



PREFEITURA DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul

33ª de Emancipação Político-administrativa. 32ª de Instalação do Município.

Administração 2025/2028



O contrato terá vigência de 1 ano, embora a execução dos serviços deva ocorrer em, no máximo, 180 dias, salvo prorrogação justificada por judicialização ou interesse público relevante.

5.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (MUNICÍPIO)

O Município de Quevedos /RS, doravante denominado Contratante, será responsável por:

- a) Designar equipe de servidores para compor a comissão organizadora local;
- b) Fornecer cópia da legislação necessária à realização do certame e demais dados para a montagem do edital;
- c) Custear a publicação oficial dos editais;
- d) Estabelecer convênio com instituição financeira para crédito da taxa de inscrição;
- e) Cedência de local para realização das provas e auxiliar no recrutamento de pessoal de apoio para atividades de fiscalização, entretanto estes serão treinados previamente pela empresa contratada;
- f) Cedência de local, infraestrutura e materiais para realização da prova prática;

5.2. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA (CONTRATADA)

A empresa contratada deverá, com zelo, prestar todos os serviços conforme descrito no item 3 e nas condições abaixo:

- a) Realização de inscrições pela Internet.
- b) Elaboração (mínimo 40 questões por cargo com 4 alternativas), aplicação e correção eletrônica da Prova Objetiva para todos os cargos, conforme a capacidade física do Município.
- c) Fornecimento de todo o material necessário para a realização das Provas Objetivas, incluindo o material de orientação e sinalização interna de cada local, tais como identificação de salas, banheiros, coordenação, entrada e saída; e de identificação da equipe de fiscais e organizadores que trabalharão em cada local de prova.
- d) Elaboração, aplicação e avaliação da Prova Prática para os candidatos aprovados sendo os 20 melhores classificados na Prova Objetiva, em 02 tipos de máquinas ou veículos para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas e nos demais casos às provas cabíveis com mesmo número de classificados e todos empatados nesta classificação.
- e) Ofertar assessoramento jurídico durante todo certame;
- f) Ofertar banca especializada na correção de provas e recursos;
- g) Realização de desempate pelo resultado por Sorteio ou outro meio válido, em Ato



PREFEITURA DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul

33ª de Emancipação Político-administrativa. 32ª de Instalação do Município.

Administração 2025/2028



Público, na sede da Proponente;

h) Manter publicado no site, página da empresa todos os editais e atos durante o prazo de validade do concurso mesmo quando prorrogado;

i) Cumprir os prazos dispostos neste TR e os avençados no cronograma.

6. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A gestão e fiscalização do contrato serão exercidas por servidor público devidamente designado, que atuará como fiscal do contrato, com as seguintes atribuições: acompanhar o cumprimento do cronograma, receber e analisar relatórios de progresso, atestar as medições de serviço, requisitar esclarecimentos e ordenar a execução de penalidades previstas em caso de descumprimento. O fiscal manterá controle das atividades por meio de sistema de acompanhamento, reuniões periódicas de alinhamento e atas de verificação assinadas pela contratada.

O órgão gestor instituirá comissão técnica de apoio composta por representantes das secretarias envolvidas, cujo papel consistirá em validar tecnicamente os conteúdos programáticos, observar critérios de acessibilidade e avaliar relatórios parciais. Essa comissão se reunirá, no mínimo, em cada marco de entrega de prova ou julgamento de recurso, emitindo parecer que será juntado ao processo.

Para cada etapa concluída, a contratada deverá submeter: relatórios detalhados das atividades executadas, atas de aplicação ou julgamento (quando cabível), planilhas de indicadores de desempenho (quando cabível). O fiscal do contrato verificará a conformidade desses documentos com as especificações do TR e, estando corretos, emitirá termo de atesto para fins de pagamento.

Em caso de inconsistências ou falhas, o fiscal notificará formalmente a contratada, concedendo prazo para correção. Persistindo o problema, poderá aplicar sanções previstas no edital e no contrato, tais como advertência, multa ou eventual execução da garantia contratual.

7. FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento pelos serviços contratados será efetuado da seguinte forma:

- a) 1ª parcela de 30%: na homologação das inscrições;
- b) 2ª parcela de 40%: na realização das provas objetivas;
- c) 3ª parcela de 30%: na entrega dos dossiês/relatório com os resultados finais.



PREFEITURA DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul

33ª de Emancipação Político-administrativa. 32ª de Instalação do Município.

Administração 2025/2028



8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será realizada na modalidade Pregão Eletrônico, adotando-se o critério de julgamento Menor Preço, previsto no art. 33, inciso I, da Lei 14.133/21. Esse critério permitirá avaliar a melhor proposta quanto o valor ofertado, enquanto os requisitos de habilitação filtrarão os licitantes com melhor estrutura e capacidade de atender ao objeto, conforme interesse público, assegurando a contratação da empresa que apresente solução mais adequada e economicamente vantajosa.

O julgamento obedecerá à seguinte ordem de fases:

1. Classificação por preço:

- a) As propostas apresentadas serão ordenadas pelo menor preço global ofertado.
- b) A proposta com melhor preço global será declarada vencedora.

2. Verificação de habilitação e documentação:

a) Após o julgamento da proposta de preços, a empresa vencedora será convocada para apresentação de documentação de habilitação.

b) Caso não atenda aos requisitos, será desclassificada, e o próximo melhor classificado, segundo a ordem definida anteriormente, será convocado.

3. A empresa que, tendo o melhor preço, cumprir todos os requisitos de habilitação será declarada vencedora do certame.

5. Abertura de prazo para intenção de recursos: após análise de proposta e documentos de habilitação, será aberto prazo para as intenções de recursos.

4. Adjudicação e homologação:

- a) O objeto será adjudicado à empresa vencedora conforme pontuação final.
- b) A autoridade competente homologará o resultado.

A adoção da modalidade de Pregão Eletrônico com critério de Menor Preço, junto aos outros critérios que serão exigidos, atende os requisitos expostos no ETP e estão em conformidade com a legislação vigente, além de formalmente atender aos princípios da eficiência, da competitividade e do julgamento objetivo, conforme Lei 14.133/2021.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

Com base nos parâmetros constantes do Estudo Técnico Preliminar, seção VII.1, e na pesquisa de referências de mercado realizada, estima-se o valor global da contratação em R\$ 48.263,20 (quarenta e oito mil reais, duzentos e sessenta e três reais e vinte centavos) para uma previsão de 920 candidatos inscritos, e um pagamento adicional de R\$ 40,00



PREFEITURA DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul

33ª de Emancipação Político-administrativa. 32ª de Instalação do Município.

Administração 2025/2028



(quarenta reais) para cada candidato excedente ao previsto, conforme pesquisa e estimativas a seguir explicitadas.

Este montante considera:

- a) Complexidade técnica e logística de todas as etapas do concurso (planejamento, elaboração de provas, inscrições, aplicação, correção, recursos e homologação);
- b) Critério de preço por previsão de candidatos inscritos, ajustado ao quantitativo estimado de até 920 candidatos, considerando média de preços de mercado, conforme previsão calculada e constante no ETP, seção VII.1;
- c) Despesas com assessoramento jurídico e diagnóstico normativo municipal
- d) Custos de infraestrutura tecnológica, impressão de material e remuneração de equipe técnica

A estimativa atende aos princípios da economicidade e da eficiência (art. 5º e art. 37 da Lei 14.133/2021) e está suportada em orçamentos efetivamente cotados junto a empresas do setor, conforme anexado ao processo.

Considerando que o risco de variação de preços durante a execução é baixo, tendo em vista que o contrato será firmado com preço global fixo, e com vigência de até 12 meses, está vedado o reajuste do preço.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas desta contratação correrão as custas da seguinte dotação orçamentária específica da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento:

Órgão: 03	- Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Proj./Ativ. 2.007	- MANUTENÇÃO DA SEC. DA ADM. E PLANEJAMENTO
3.3.90.39.00.00.00.00 0500	- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS

11. MATRIZ DE RISCOS

No contexto da presente contratação, foram identificados riscos de natureza operacional, jurídica, financeira, tecnológica, os quais são detalhados no Anexo III com suas respectivas probabilidades de ocorrência, impactos potenciais, medidas preventivas e alocação de responsabilidade pelo risco.

Quevedos, 02 de dezembro de 2026.

Jeferson Goudinho

Secretário Municipal de Administração e Planejamento



PREFEITURA DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul

33ª de Emancipação Político-administrativa. 32ª de Instalação do Município.

Administração 2025/2028



ANEXO I

CONCURSO PÚBLICO 2026 – RELAÇÃO DE CARGOS, NÍVEL DE ESCOLARIDADE E VENCIMENTOS

CARGO	Nº DE VAGAS	Nível de Instrução	VENCIMENTOS
Agente administrativo	1 + CR	Ensino Médio	2.987,60
Agente administrativo auxiliar	1 + CR	Ensino Fundamental	2.390,08
Agente comunitário	1 + CR	Ensino Fundamental	3.054,24*
Agente de combate a endemias	1 + CR	Ensino Fundamental	3.054,24*
Agente Municipal de Controle interno	1 + CR	Curso Superior	4.780,15
Assessor – Área Jurídica	1 + CR	Curso Superior	8.365,27
Auxiliar Escolar	1 + CR	Ensino Fundamental Incompleto	1.553,53
Auxiliar de Consultório dentário	1 + CR	Ensino Fundamental	2.390,08
Engenheiro civil	1 + CR	Curso Superior	8.365,27
Fiscal de Tributos	1 + CR	Curso Superior	4.780,15
Fonoaudiólogo	1 + CR	Curso Superior	4.780,15
Monitor	1 + CR	Ensino Médio	2.390,08
Motorista	1 + CR	4ª série do Ensino Fundamental	2.390,08
Nutricionista	1 + CR	Curso Superior	4.780,15
Operador de máquinas	1 + CR	4ª série do Ensino Fundamental	2.987,60
Operário especializado	1 + CR	1ª série do Ensino Fundamental	1.553,54
Psicólogo	1 + CR	Curso Superior	9.560,31
Técnico em Contabilidade	1 + CR	Curso Técnico de nível médio	4.780,15
Veterinário	1 + CR	Curso Superior	8.365,27



PREFEITURA DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul

33ª de Emancipação Político-administrativa. 32ª de Instalação do Município.

Administração 2025/2028



ANEXO II

CONCURSO PÚBLICO 2026 – RELAÇÃO DE CARGOS, PROVAS E PREV. INSCRITOS

Cargo	Nível de Instrução	Tipo de prova	Inscritos 2019	Previsão de insc. 2026
Agente administrativo	Ensino Médio	Prova Objetiva	137	150
Agente administrativo auxiliar	Ensino Fundamental	Prova Objetiva	Não houve	100
Agente comunitário	Ensino Fundamental	Prova Objetiva	Não houve	50
Agente de combate a endemias	Ensino Fundamental	Prova Objetiva	Não houve	30
Agente Municipal de Controle interno	Curso Superior	Prova Objetiva + Títulos	97	100
Assessor – Área Jurídica	Curso Superior	Prova Objetiva + Títulos	Não houve	50
Auxiliar Escolar	Ensino Fundamental Incompleto	Prova Objetiva	Não houve	30
Auxiliar de Consultório dentário	Ensino Fundamental	Prova Objetiva	Não houve	20
Engenheiro civil	Curso Superior	Prova Objetiva	Não houve	30
Fiscal de Tributos	Curso Superior	Prova Objetiva	Não houve	40
Fonoaudiólogo	Curso Superior	Prova Objetiva	14	20
Monitor	Ensino Médio	Prova Objetiva	Não houve	30
Motorista	4ª série do Ensino Fundamental	Prova Objetiva + Prova Prática	73	80
Nutricionista	Curso Superior	Prova Objetiva	Não houve	25
Operador de máquinas	4ª série do Ensino Fundamental	Prova Objetiva + Prova Prática	37	45
Operário especializado	1ª série do Ensino Fundamental	Prova Objetiva + Prova Prática	Não houve	40
Psicólogo	Curso Superior	Prova Objetiva	Não houve	30
Técnico em Contabilidade	Curso Técnico de nível médio	Prova Objetiva	Não houve	30
Veterinário	Curso Superior	Prova Objetiva	Não houve	20



PREFEITURA DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul

33ª de Emancipação Político-administrativa. 32ª de Instalação do Município.

Administração 2025/2028

ANEXO III

Tipo de Risco	Descrição	Materialização (Consequência)	Mitigação	Alocação de Responsabilidade pelo Risco
Operacional	Atraso na execução do cronograma.	Prejuízo no provimento de cargos e na continuidade dos serviços públicos essenciais.	Cronograma detalhado com marcos; multa por atraso; acompanhamento semanal pelo fiscal; exigência de experiência comprovada da contratada.	Fiscal do Contrato, Contratada, Setor de Contratos/Jurídico do Município, Comissão de Licitação/Gestor do Contrato.
Operacional	Inadequação técnica dos instrumentos de seleção (provas, critérios).	Questionamentos jurídicos e eventual anulação do certame.	Revisão e aprovação dos conteúdos programáticos pelo Município; exigência de bancas especializadas; validação técnica das provas; aprovação prévia de todos os instrumentos pelo Contratante.	Fiscal do Contrato, Setor Requisitante/Recursos Humanos do Município, Contratada, Gestor do Contrato.
Jurídico	Questionamentos e recursos por parte dos candidatos.	Atrasos no processo e custos adicionais.	Exigência de expertise jurídica da contratada; previsão contratual de análise de recursos sem custo adicional; prazos claros para julgamento; pareceres fundamentados.	Contratada (Jurídico), Fiscal do Contrato, Procuradoria do Município, Comissão de Licitação/Gestor do Contrato.
Jurídico	Anulação total ou parcial do certame por questionamentos judiciais.	Perda completa do investimento e necessidade de novo processo.	Rigorosa observância da legislação; consultoria jurídica preventiva; transparência absoluta; documentação detalhada de todas as fases.	Procuradoria do Município, Contratada, Fiscal do Contrato, Gestor do Contrato.
Financeiro	Variação de preços durante a execução contratual.	Desequilíbrio orçamentário.	Contrato com preço global fixo e prazo de até 12 meses; vedação de reajustes; pesquisa de mercado detalhada.	Setor de Planejamento/Orçamento do Município, Comissão de Licitação, Setor de Contratos do Município.



PREFEITURA DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul

33ª de Emancipação Político-administrativa. 32ª de Instalação do Município.

Administração 2025/2028

Tipo de Risco	Descrição	Materialização (Consequência)	Mitigação	Alocação de Responsabilidade pelo Risco
Financeiro	Custos adicionais por serviços não previstos inicialmente.	Desequilíbrio orçamentário, necessidade de suplementação.	Definição detalhada das obrigações contratuais; previsão de custos inclusos no preço; limitação de aditivos; reserva orçamentária para contingências (5%).	Setor Requisitante/Comissão de Licitação, Setor de Contratos/Jurídico do Município, Fiscal do Contrato, Setor de Planejamento/Orçamento do Município.
Tecnológico	Falhas nos sistemas de inscrição ou aplicação de provas.	Comprometimento integral da realização do concurso.	Exigência de sistemas testados e homologados; plano de contingência; backup de dados com procedimentos alternativos; testes prévios da plataforma.	Contratada (TI), Fiscal do Contrato (com apoio de TI), Equipe de TI do Município.
Tecnológico	Segurança da informação (vazamento de dados dos candidatos ou das provas).	Anulação do processo seletivo, sanções legais e danos à imagem.	Exigência de certificações de segurança da informação; termos de confidencialidade rigorosos; responsabilização integral da empresa; auditorias de segurança periódicas.	Contratada (Segurança TI), Fiscal do Contrato, Setor de Contratos/Jurídico do Município