

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26

Município de Quevedos

Secretaria Municipal de Administração

Necessidade da Administração: Aquisição de carimbos para funcionários públicos lotados em diversas secretarias do Município de Quevedos.

DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de carimbos para funcionários públicos lotados em diversas secretarias do Município de Quevedos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDADE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	CARIMBO TRODAT PRINTY 4912	UN	26	50,00	1.300,00
2	TROCA DE BORRACHA DO CARIMBO	UN	2	20,00	40,00
	TOTAL			R\$ 1.340,00	

1. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa atender às necessidades das secretarias da Prefeitura Municipal de Quevedos, garantindo a aquisição de materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades administrativas. Os carimbos são itens essenciais para a autenticação e conferência de documentos, enquanto a troca de borrachas visa a manutenção e reuso dos equipamentos já existentes, contribuindo para a eficiência operacional.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução envolve a aquisição de 26 (vinte e seis) carimbos personalizados e a substituição de 02 (duas) borrachas de carimbo. Os materiais devem ser de qualidade compatível com o uso frequente em atividades administrativas, garantindo durabilidade e clareza na impressão.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021: CND Federal, CND Estadual, CND Municipal (sede da empresa), CND trabalhista, CND FGTS e declaração de atendimento ao disposto no Artigo 7º inciso XXXIII da CF.

- Carimbos personalizados conforme especificação de cada secretaria.
- Borrachas para carimbos de alta durabilidade e compatibilidade com os modelos existentes.
- Prazo de entrega de até 15 (quinze) dias a contar da assinatura do contrato.
- Garantia mínima de 06 (seis) meses para defeitos de fabricação.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A aquisição será realizada mediante DISPENSA DE LICITAÇÃO, com fornecedor que atenda aos requisitos técnicos e comerciais especificados. A entrega será feita diretamente à Prefeitura Municipal de Quevedos, conforme orientações da unidade requisitante.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 1.052 de 2024, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Quevedos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Contratação regida pelo inciso II do art. 75 da Lei 14133, de 2021.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação é de R\$ 1.380,00.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 1.053 de 2024, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Quevedos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária

Órgão 03 – Secretaria Municipal de Administração.

Unidade 01 – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e Órgãos Subordinados.
Projeto/Atividade 2.007 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica - (30).

Quevedos, 11 de fevereiro de 2025.

Tiéli Lautenschlaeger Braz

Ag. Adm. P M Quevedos